



Министерство образования Иркутской области

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области

«Специальная (коррекционная) школа №1 г.Черемхово»

Утверждаю
директор школы

Д.А.Субботина

«__» _____ 20__ г.
(приказ директора от 16.01.2020г. № 6)

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2020 год

Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана по предупреждению коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции образовательной организации на 2020г.	Январь 2020г.	Директор
1.2.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за	Январь 2020г.	Директор

	профилактику коррупционных и иных правонарушений		
1.3.	Исполнение Кодекса профессиональной этики работников ГОКУ СКШ № 1 г. Черемхово	Постоянно в течение года	Директор, председатель общего собрания работников трудового коллектива, педагогический коллектив
1.4.	Внедрение антикоррупционных положений в эффективные контракты работников	Февраль 2020г.	Директор
1.5.	Размещение информации по противодействию коррупции на сайте образовательной организации рубрика «О противодействии коррупции» http://скш1-черемхово.образование38.рф/	До 31.01.2020г., 27.12.2020г.	Администратор сайта, директор
1.6.	Утверждение комиссии ГОКУ СКШ № 1 г. Черемхово по урегулированию конфликта интересов (приказ по учреждению) на год	22.01.2020г.	Директор
1.7.	Корректировка плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2020 год	Апрель 2020, сентябрь 2020г.	Директор
1.8.	Работа с обращениями граждан. Указ Президента РФ от 17 апреля 2017года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан». Выгрузка результатов всех обращений на информационный портал ССТРУ.РФ	Ежемесячно в течение года	Ответственный за актуализацию информации
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Функционирование и исполнение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Директор, работники учреждения
2.2.	Функционирование и исполнение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами	В течение года	Директор, работники учреждения

	организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений		
2.3.	Функционирование и исполнение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	В течение года	Директор, работники учреждения
2.4.	Функционирование и исполнение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение года	Директор, работники учреждения
2.5.	Функционирование системы оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам.	В течение года	Директор, работники учреждения
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в образовательной организации	Февраль 2020г., сентябрь 2020г.	Директор
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Март 2020г., октябрь 2020г.	Директор
3.3.	Использование телефонных линий с директором образовательной организации, в целях противодействия коррупции.	В течение года	Директор
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Апрель 2020г.	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях при директоре и педагогических советах.	Март 2020г., август 2020г., декабрь 2020г.	Директор
3.6.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9декабря)	09.12.2020г.	Ответственные работники

3.7.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в образовательной организации «СКАЖЕМ коррупции – нет!»	Февраль 2020г., по мере надобности	Директор, председатель общего собрания работников трудового коллектива
3.8.	-Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Антикоррупционная политика учреждения»; «Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»; -Информационный Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»; -Информационная лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции»	Февраль 2020г.; сентябрь 2020г.; май 2020г.	Директор, работники, родители учреждения.
3.9.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации. Соблюдение единой системы оценки качества образования (аттестация педагогических работников, статистические наблюдения, самообследование деятельности ОУ, информирование родителей об их правах на получение образования)	Апрель 2020г.	Директор, педагогические работники
3.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и выпуска учащихся образовательной организации.	В течение года	Директор
3.11.	Проведение общешкольного родительского собрания «Закон в твоей жизни»	Май 2020г.	Заместитель директора по УР, педагогический коллектив
3.12	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Апрель 2020г.	Заместитель директора по УВР, педагогический коллектив
3.13	Проведение классных часов «Как сказать спасибо?», «Право на образование» и др.	В течение года	Заместитель директора по УР, педагогический коллектив
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			

4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	ежеквартально в последний день текущего квартала	Директор
4.2.	Подготовка и направление в министерство образования Иркутской области, отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГОКУ СКШ № 1 г. Черемхово	20 июля 2020 года за первое полугодие 2020 года; 20 января 2021 года за второе полугодие 2020 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом.	Директор
4.3.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте образовательной организации	Май, декабрь 2020г	Директор

Исп:
зам. директора по УВР
С.А. Антонова
8(395-46)5-54-21